

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele / új ingatlanhasználó bejelentése

- természetes személyek / lakossági ügyfelek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Telefonszám: E-mail cím:

2. A bejelentés adatai:

Bejelentés oka: új ingatlan (első tulajdonos) ingatlanhasználó változás gyűjtődény változás

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hónap.....nap

Ingatlan igénybevételének jellege: állandó (jan.1 - dec.31) üdülőidőszakos (ápr.1-szept.30)

üdülőidőszakon kívül következő időszakban:.....

3. A felhasználási hely címe:

Irányítószám:Település

Közterület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

4. A használat jogcíme:

tulajdonjog bérlet szívességi használat haszonélvezet vélelmezett öröklés

5. **Levelezési/Számlaküldési cím:** Felhasználási hely címével azonos Felhasználási hely címétől eltérő:

Név:

Irányítószám:Település

Közterület neve, jellege: Házszám: Épület/em./ajtó:

Fizetési mód: csekk átutalás

6. Gyűjtődény (típus, darabszám, méret):

| Hulladék típus | Úrtartalom (liter) | Mennyiség (db) | Úrtartalom (liter) | Mennyiség (db) |
|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Vegyes (kommunális) | | | | |
| Szelektív | | | | |
| Zöld | | | | |

Egyéb megjegyzés / átvett melléletek:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Ingatlanhasználó aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, melyet az ingatlan használatára vonatkozó jogosultság megszerzését követő 15 napon belül kell bejelenteni. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. Az ingatlanhasználó adatai

- Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként igénybevétele köteles és akinek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó MOHU a rendelkezésére áll.
- Az ingatlanhasználó adatait a személyazonosításra alkalmas igazolványban szereplő adatokkal összhangban kell megadni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni.
- A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

2. A bejelentés adatai

- Bejelentés oka: amennyiben újjépítésű ingatlanba első ingatlanhasználóként költözik, az „új ingatlan (első tulajdonos)” mezőt válassza ki, egyébként az „ingatlanhasználó változás” mező választandó. Ha csak a gyűjtődény méretét, darabszámát szeretné módosítani, a „gyűjtődény változás” lehetőséget jelölje be.
- Szolgáltatás igénybevétele kezdő időpontja: az a nap, amikor az ingatlant birtokba vette. A birtokbavétel időpontját az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumokon szereplő dátumokkal összhangban kell beírni.
- Ingatlan igénybevétele jellege: lakóingatlan esetében csak az „állandó” mező bejelölésére van lehetőség. Üdülőingatlan esetében jelölni szükséges, hogy csak az ápr. 1-szept. 30. közötti időszakban, vagy ezen kívül is igénybe veszi a szolgáltatást. Pl. Ön az üdülőidőszakban és nov. 1-dec. 31. időszakban is használja az üdülőjét, akkor mindkét mezőt jelölje be, és írja be a nov. 1-dec. 31. időszakot.

3. A felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

4. A használat jogcíme

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentumo(ka)t.

| | |
|---|--|
| Adásvétel | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén - melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát - Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról |
| Bérleti / Albérleti / használati jogviszony | Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) VAGY Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) felmondása VAGY Albérlet esetén Albérleti szerződés ÉS Bérleti szerződés |
| Korlátozott cselekvőképesség | Gondnokságot igazoló bírósági határozat |
| Lízing | Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti |
| Ajándékozás | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Ajándékozási szerződés |
| Árverés | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap |
| Elhalálozás (hagyatéki tárgyalás előtt) | Halotti anyakönyvi kivonat ÉS az elhunyt ingatlanhasználó végrendelete VAGY öröklési szerződés VAGY halál esetére szóló ajándékozási szerződést, VAGY a hozzátartozói kapcsolatot alátámasztó anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány |
| Öröklés | 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap (amin a tulajdonjog már bejegyzésre került) VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés ÉS Halotti anyakönyvi kivonat |
| Egyéb | Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el) |

5. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzügyintézetét. A megbízás leadásához szükséges a MOHU MOL Zrt. azonosítóját (A32082230) és az Ön számláján szereplő vevő (fizető) azonosítószámát megadni, kiegészítve a MOHU előtaggal, valamint a MOHU MOL Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámlaszámát.

6. Gyűjtődény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), üritésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtődény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtődénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!