

**Ingtalanhasználó nyilvántartott adataiban történt változás bejelentése**

- Lakossági ügyfelek és nem lakossági ügyfelek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

**1. Nyilvántartott ingatlanhasználó adatai**

Név / Cég neve: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Képviselőre jogosult/Kapcsolattartó neve: .....

Adószám: ..... Céggjegyzék szám: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

Felhasználó azonosító szám: .....

**2. Hulladék keletkezésének helye szerinti ingatlan (felhasználási hely) adatai**

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

**3. Számlázási cím:**

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

**4. Megváltozott adatok** Név / Cég neve: ..... Képviselőre jogosult neve: ..... Kapcsolattartó neve: ..... Adószám: ..... Céggjegyzékszám: ..... E-mail cím: ..... Telefonszám: ..... Fizetési mód:  csekk  átutalás Számlázási cím:

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

 Felhasználási hely címe:

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

 Levelezési cím:

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege (hrsz): .....

Házszám: ..... Épület/em./ajtó: ..... Postafiók: .....

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek: .....

Kelt: .....

.....  
Ingatlanhasználó aláírása  
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó).....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsé ki, ha Önnek a hulladékgazdálkodási szolgáltatójánál nyilvántartott valamely adata megváltozott (pl. neve megváltozott, kapcsolattartási adatai változtak, más címre kéri a számla megküldését, átnevezték az utcát stb.). A változást a bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell bejelentenie a felhasználási helye szerinti területi szolgáltatójánál. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

### 1. Nyilvántartott ingatlanhasználó adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Vevőazonosító szám. A Vevőazonosító számot megtalálja a hulladékgazdálkodási szolgáltatási számlán. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult/kapcsolattartó neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Vevőazonosító. A Vevőazonosító számot megtalálja a hulladékgazdálkodási szolgáltatási számlán. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában.

2. Hulladék keletkezésének helye szerinti ingatlan (felhasználási hely) adatai: Azt a címet írja ide, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

3. Számlázási cím: Azt a címet írja ide, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló számlákat kapja.

### 4. Megváltozott adatok

A jelölőnégyzetben tegyen X jelet ahhoz az adathoz, amelyben változás történt, majd írja be a megváltozott adatot. Azokat a sorokat, amelyek tekintetében nem volt változás, hagyja üresen. Kérjük, hogy az adatváltozást alátámasztó dokumentumokat csatolja bejelentéséhez.

Névváltozás	Névváltozást igazoló okirat 30 napnál nem régebbi Cégkivonat <b>ÉS</b> Alírási címpéldány
Képviselőre jogosult nevében/személyében történt változás	Névváltozást igazoló okirat <b>VAGY</b> 30 napnál nem régebbi Cégkivonat <b>ÉS</b> Alírási címpéldány <b>VAGY</b> Képviselő megválasztásáról / kijelöléséről szóló társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlés jegyzőkönyv
Kapcsolattartó nevében/személyében történt változás	Névváltozást igazoló okirat <b>VAGY</b> Meghatalmazás
Adószám / Cégjegyzékszám	30 napnál nem régebbi Cégkivonat <b>ÉS</b> Alírási címpéldány
Felhasználási cím változás	Felhasználási cím módosítást igazoló dokumentum, önkormányzat által kiállított igazolás
Székhely címének változása	30 napnál nem régebbi Cégkivonat <b>ÉS</b> Alírási címpéldány

Amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el, Meghatalmazás is csatolandó.